

衢州学院 2025 年上校教学督导组工作计划

根据学校工作安排，结合督导组的工作职责和实际，在广泛征求意见基础上，特制定本计划。

一、常规工作

（一）完成每周学生信息（教学类、设备管理类、后勤服务类）的收集与反馈工作。

（二）做好《督导简报》编写，上报有关领导，计划出 4 期。

（三）协助、指导二级学院教学督导工作。

（四）配合教务处做好各类专项检查。

（五）专项检查：试卷抽查。

（六）做好课程思政指导与建设工作。

（七）做好教学相关比赛的评委工作。

二、重点工作

（一）做好学期既定的看课、听课与意见反馈工作。以半天为单位安排看课，从周一到周四上午为止（除周二下午外），共 6 个半天，分成 6 个单元安排 6 位老师看课。（目的：查找问题，以查促改，排除隐患）

（二）提前进入 2025 年副高及以上职称申报教师（有课教师）的教学五类信息收集工作。（根据人事处提供的摸排名单进行）

（三）做好对问题课堂的集体听课与指导工作。

衢州学院教学督导组

2025 年 2 月 17 日