附件2

审核评估整改工作部门信息员名单

**部门名称（公章）**： **部门负责人签字：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 部门类型 | 信息员名单 | 办公室 | 联系电话 | 固定电话 |
| 教育质量监控与评估中心 | 牵头部门 | XXX | 行政楼108 | 13900000000 | 0570-8012000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（备注：部门信息员主要负责汇总本部门整改工作信息，参与部门的信息员依据整改问题清单向牵头部门提交月度整改工作信息，牵头部门信息员整理汇总信息后向整改办提交整改工作信息；如本部门即是牵头部门，又是参与部门，只需设置1名信息员，按牵头部门信息员填报。）