**普通高等学校本科教育教学审核评估**

**整改报告（中期、总结）**

< 可以插入学校的 logo>

学校名称(公章)：

评估类型：

评估时间：

学校联系人：

联系电话：

校长(签字)：

提交日期：

撰写说明

1. 整改报告的时间是从审核评估结束到完成评估整改工作的时间。

2. 学校应该以审核评估整改方案为依据，重点对审核评估提出的问题进行回应。

3. 格式文本中的黑体字体为规定内容，撰写时予以保留；其他字体为提示参考，撰写时不需保留。

4. 整改报告应紧扣主题，总字数不超过 10000 字(不含附录)，总字数可在各部分中自行调节，建议的各部分控制字数供参考。

**本科教育教学审核评估整改报告**

1. 本科教育教学工作中存在的问题 (不超过 1000 字)

简要说明学校参加审核评估工作的基本情况；审核评估专家组及《专家组审核评估报告》中对学校本科教育教学工作提出的问题，专业认证中专家提出的尚未整改的问题，以及学校在自评中发现的主要问题。列出主要问题清单(附录 1)。

2. 整改工作总体安排情况 (不超过 2000 字)

简要说明学校针对学校自查结果和专家评估结果开展整改的基本情况。主要包括以下几个方面。

(1)整改工作的组织情况

简要说明学校层面，院系层面如何针对审核评估自评结果和专家评估结果，组织开 展整改。包括学校的总体部署情况，任务分解情况，整改工作机制、督查督办和问责机制等。

(2)整改方案的简要概括

包括整改问题的分析，整改方案的制定。

3. 整改方案的落实情况 (不超过 5500 字)

(1)主要整改措施

学校整改工作所采取的主要措施和完成情况。重点说明人才培养质量保障机制建设与落实情况，强化整改举措落实等方面的内容。

(2)整改目标达成和整改成效评价

对照学校评估整改问题清单和整改目标，总结整改工作的完成情况(附录 2)和评估整改与持续改进的实质性效果。包括整改问题的解决情况、整改目标的达成情况，以 及整改措施取得的成效等并提供证据。

4. 整改工作经验和不足 (不超过 1500 字)

简要说明在整改过程中形成的经验和特色，可示范推广的内容，不足和改进计划。

(1)整改工作特色和成效总结学校评估整改工作中的特色措施和做法、取得的整改经验、工作亮点等。

(2)整改工作不足和改进计划

总结分析学校评估整改工作中存在的不足，对未完成整改目标的部分要重点说明，分析原因，提出后续改进思路和计划等。

附录 1 整改问题清单

**问题清单表(参考格式)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **问题序号** | **对应审核指标** | **问题简明表述** | **问题来源** | **是否纳入整改** |
| **一级指标** | **二级指标** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1. 当有部分问题不符合学校实际或者理念观点不对，不拟纳入整改问题清单时，可在“是否纳入整改项”中标注“否”，并予以说明。

2. 问题序号的前后排列应与审核指标的前后排列一致。

附录 2 整改问题完成情况一览表

**问题完成情况一览表(参考格式)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题序号** | **问题简明表述** | **完成情况简述** | **完成情况(完成，基本完成，进行中)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1. 完成情况由学校自我评估。已完全整改的，填写“完成”；问题的大部分已经解决，还有少量遗留，且遗留问题对人才培养质量不会产生影响的，填写“基本完成”；问题的主要部分还未解决尚在整改过程中，填写“进行中”。

2. 问题序号与前问题清单保持一致。