

2025-2026 学年第一学期教学督导工作计划

根据学校工作安排，结合新一届督导组的工作职责和实际，在广泛征求意见基础上，特制定本计划。

一、完成每周有效信息（教学类、设备管理类、后勤服务类）的收集与反馈工作。

二、推门听课，对象：研究生教学、本科生教学

三、看课：第 2 周、第 5 周、第 8 周、第 11 周组织全校性看课，重点关注问题课堂和优秀课堂。

四、做好《督导简报》编写，上报有关领导，计划出 4 期。做好校领导听课的联系人工作。

五、做好 2025 年申报职称（副高及以上）61 位教师（其中申报正高 17 人，申报副高 44 人）的《教学评价》，在完成看课、推门听课、集中听课、学生代表座谈会、教学三样检查、近 5 年学评教成绩和每周学生信息反馈等数据基础上形成评价意见，在 12 月 5 日前完成。《衢州学院教学督导评价意见》提交职称评审会。

六、协助、指导二级学院教学督导工作。

七、配合教务处做好各类检查。

八、专项检查：实验教学专项检查，重点检查授课计划、教学台账资料、实验报告。

九、召开全校信息员大会：1. 组织新生信息员培训。2. 表彰优秀信息员。（10 月中旬）

- 十、做好课程思政指导与建设工作。
 - 十一、协助新入职教师的培训授课工作。
 - 十二、协助人事处做好 8 位教学为主型职称申报教师的听课评分工作。
 - 十三、修订完善《衢州学院教学督导工作条例》
 - 十四、做好教学相关比赛的评委工作。
 - 十五、教育教学质量文化建设探索。
-

衢州学院教学督导工作组

2025 年 9 月 20 日

附件

表 1：校领导听课联系人

领导	邓崑	郑友取	吴耀光	江爱民	郑文山	陈列荣	周兆忠	章剑锋	童献纲
联系人	郁炜	张玉良	金小梅	林菊叶	杨娥	兰章宣	林菊叶	兰章宣	姚方

主要任务：1、主动与领导对接。2、陪领导听课。3、把课表打印好交给领导一份。4、听课对象以职称评审对象为主，如果领导有要求，听从领导的。

表 2：看课安排表

	周一	周二	周三	周四	周五
上午	姚方	郁炜	张玉良		兰章宣
下午	林菊叶	无课	杨娥	金小梅	

说明：1、以半天为一个看课单位，每个人完成一个单位任务。

2、看课重点放在“问题课堂”“优质课堂”。

3、做好记录：教师与课堂信息记录完整。（记录在《督导听课记录本》看课栏）

4、周六前把纸质记录整理成“电子稿”，发给张玉良老师，编辑《督导简报》。

5、**看课时间：**

第一次：第 2 周，9 月 22 日-9.26 日

第二次：第 5 周，10 月 13 日-10 月 17 日

第三次：第 8 周，11 月 3 日-11 月 7 日

第四次：第 11 周，11 月 24 日-11 月 28 日