

2023 年度校教学督导工作计划

根据学校工作安排，结合新一届督导组的工作职责和实际，在广泛征求意见基础上，特制定本计划。

一、完成每周有效信息（教学类、设备管理类、后勤服务类）的收集与反馈工作。

二、做好《督导简报》编写，上报有关领导，计划出 4 期。

三、做好 2023 年申报职称（副高及以上）45 位教师的《教学评价》，在完成看课、推门听课、集中听课、学生代表座谈会、教学三样检查、近 5 年学评教成绩和每周学生信息反馈等数据基础上综合形成评价意见，计划在 10 月底完成。

四、协助、指导二级学院教学督导工作。

五、配合教务处做好各类专项检查。

六、专项检查：实践教学专项检查，重点检查教学台账资料、抽查现场教学。

七、召开全校信息员大会：1. 组织新生信息员培训。2. 表彰优秀信息员。（10 月）

八、做好课程思政指导与建设工作。

九、协助新入职教师的培训授课工作。

十、协助人事处做好 7 位教学为主型职称申报教师的听

课评分工作。

十一、做好教学相关比赛的评委工作。

十二、为衢州学院业余党校提供师资支持。

十三、思考学校教育教学质量文化建设。

十四、校级督导交流学习。

十五、做好教育部对衢州学院审核评估相关工作

衢州学院教学督导工作组

2023年2月20日